

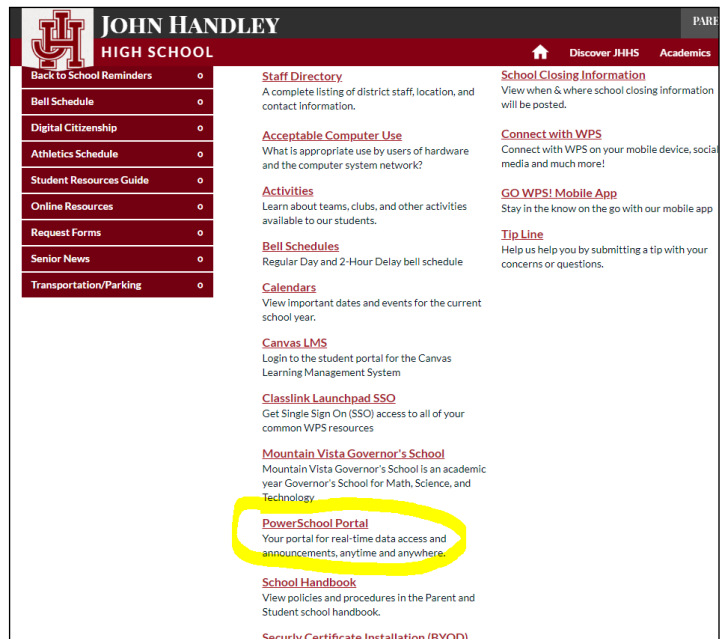


Creando su Cuenta de Padres en el Portal PowerSchool

1. **PRIMERO:** Los estudiantes deben crear su propias cuentas. Vaya a [la página web de John Handley](#) Seleccione "Students".



2. En la siguiente ventana, haga clic en el enlace "PowerSchool Portal" Esto lo llevara a la página de ingreso de Estudiante y Padres de PowerSchool.



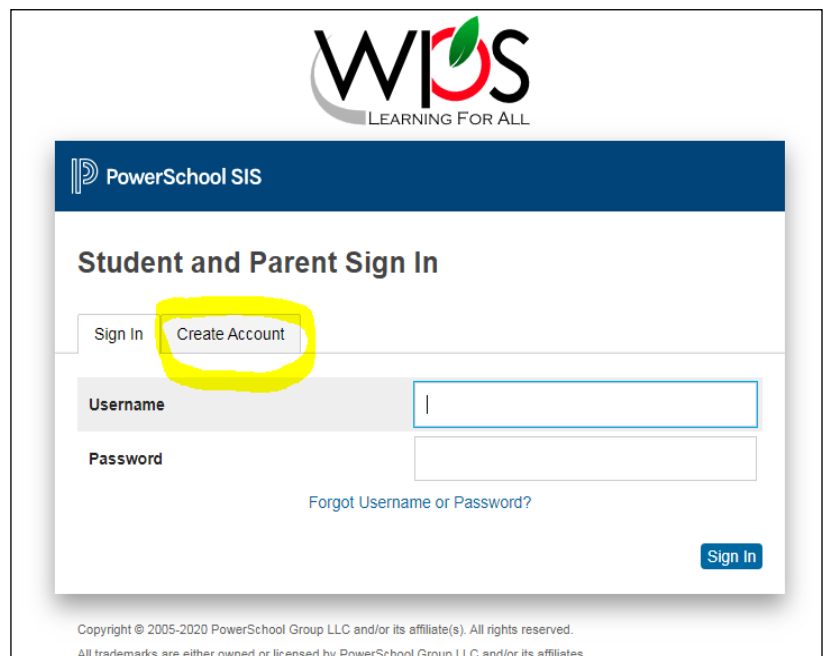
3. Haga Clic a "Create Account."

Al tiempo de la matriculación, la registradora de la escuela le ha proporcionado al estudiante una contraseña general para hacer la cuenta. Si el estudiante olvidase su contraseña, ellos pueden hacer clic en la opción "Forgot Username or Password" abajo de la pantalla de Ingreso.

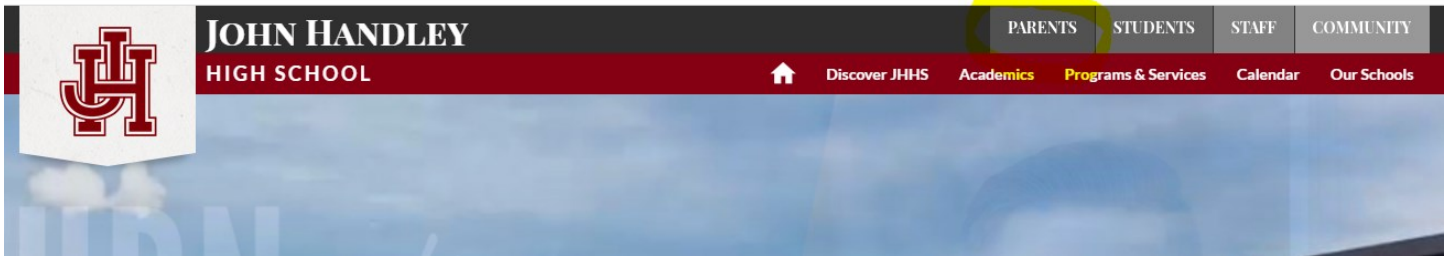
El nombre de usuario del estudiantes siempre está en este formato:

Inicial del nombre + inicial de primer apellido + # de ID estudiantil

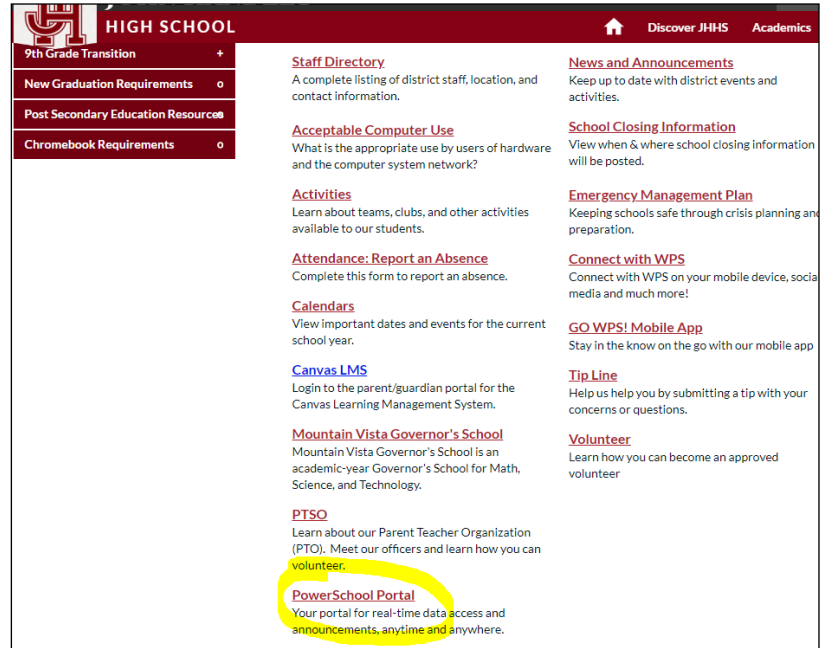
Por ejemplo, John Smith con ID estudiantil 12345 seria JSI2345



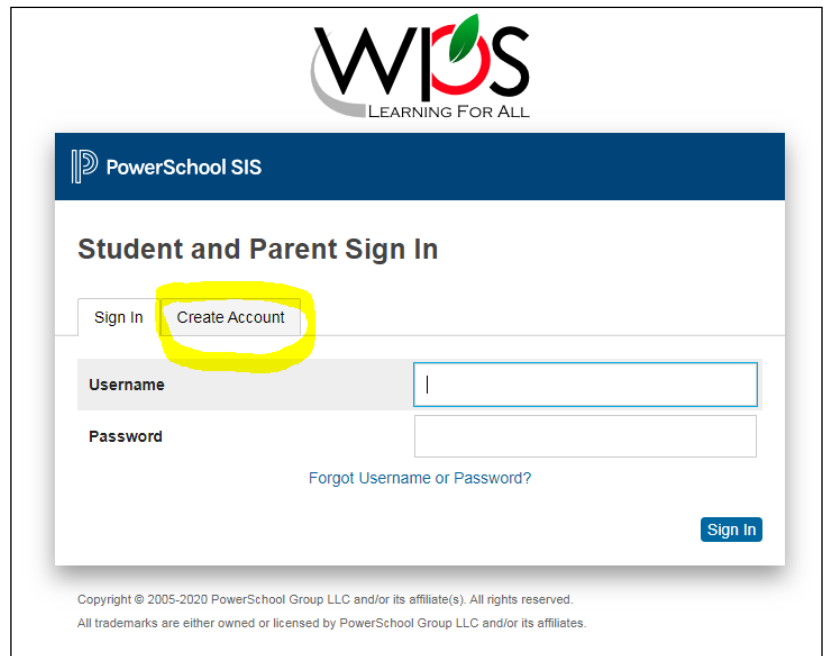
4. Ya una vez que los estudiantes hayan creado sus cuentas, Padres: vayan a la **página web de John Handley**. En la parte de arriba, haga clic en la sección de “Parents”.



5. En la siguiente ventana, haga clic en el enlace para el Portal de PowerSchool.



6. Esto lo llevara a la página de Ingreso de Estudiante y Padres. Hacer Clic en "Create Account."



7. En la pantalla de “Create Parent Account” ingrese su primer nombre, apellido y correo electrónico en los espacios apropiados. Luego, ingrese su nombre de usuario y contraseña deseada. La contraseña debe ser por lo menos de 6 caracteres; recuerde que importan las mayúsculas y minúsculas); confirme su contraseña.

NOTA: Los padres pueden ingresar hasta 7 estudiantes durante el proceso de creación de cuenta. Estudiantes adicionales pueden ser agregados después en el portal.

NOTA: Enlazando estudiantes a su cuenta de portal de padres requiere una ID/Llave de Acceso y contraseña.

el ID de Acceso del Estudiantes es lo mismo que el nombre de usuario de el/ella. Esta en este formato: inicial del nombre + inicial de primer apellido + # de ID

Por ejemplo, John Smith con ID estudiantil 12345 seria JS12345

Sus estudiantes le tendrán que dar a usted la contraseña de PowerSchool de ELLOS para ingresarla en "Access Password" de ellos (ej., el estudiante necesita crear una cuenta de PowerSchool primero).

8. Después lo llevara de regreso a la ventana de ingreso, donde usted ingresara su nombre de usuario y contraseña recién creada, haga clic a "Sign In" ya que haya ingresado su información.

Si usted necesita asistencia, contactar a: La Registradora de JHHS: Brandy Woods • 540-662-3471, Extension 43011 • woods@wps.k12.va.us

Tareas de Clase/Curso

Los padres pueden ver tareas individuales haciendo clic en la calificación, ubicada a la derecha del nombre del curso. Cada fecha de vencimiento para cada tarea, calificación, porcentaje, y calificación de letra serán mostrados.

Asistencia y Correo Electrónico

Detalles de asistencia, para cada clase, pueden ser vistos al hacer clic en el total de asistencia, a la derecha de cada calificación de clase. las indiscreciones de asistencias deben de ser dirigidas a la secretaria de asistencia. Los padres pueden mandar un correo electrónico a los maestros al seleccionar sus nombres en la pantalla de calificaciones/asistencia.